

Adatkezelési nyilvántartás

1. sz. melléklet

Adatkezelő neve: **Sóstói Szivárvány Idősek Otthona**
 Adatkezelő elérhetőségei: székhely: 4431 Nyíregyháza, Tölgyes utca 11.
 telephely: 4400 Nyíregyháza, Etel köz 11-13.
 Tel: székhely: 06-42/479-777., telephely: 06-42/444-122.
 E-mail: info@sostoiszivarvany.hu
 Adatkezelő képviselője: Vári Zoltán intézményvezető
 Adatvédelmi tisztviselő: Major Istvánné

Ssz.	Adatkezelés célja	Érintettek kategóriái	Kezelt személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatátadások, adattovábbítások címzettjei	Törlési határidő	Intézkedések az adatkezelés biztonsága érdekében
1.	Ellátotti/gondozotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások címzettjei, valamint azok törvényes képviselői	<p>Kezelt adatok (az igénybe vett ellátás típusától függően, a teljesség igénye nélkül): név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, nem, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító jel, személyazonosító okmány száma és típusa, állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgásának és tartózkodásának joga, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, cselekvőképességre vonatkozó adat, térítési díj összege, jövedelem összege és típusa, nyugdíj esetén törzsszáma, egészségügyi - fizikai, mentális és pszichés - állapotra vonatkozó, a mindennapi ellátáshoz szükséges adatok.</p> <p>Megjelölt hozzátartozó neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, törvényes képviselő neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe, gyám vagy gondnok esetében az alkalmasságával kapcsolatos adatok és a kirendelésének hatósági határozatban megjelölt körülményei, tartásra kötelezett hozzátartozó neve, lakcíme Térítési díj kiegészítést vállaló személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma.</p> <p>Opcionálisan kezelt adatok: e-mail cím, egyéb hozzátartozó neve, telefonszáma, e-mail címe – amennyiben az érintett ezen adatait nem adja meg, úgy az adatkezelő bármilyen probléma esetén korlátozott módon tudja őt elérni.</p>	<p>1993. évi III. törvény (Szt.) 369/2013 (X.24.) Korm rendelet 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet 2012. évi I. tv. (Mt.) Egészségügyi adatvédelmi tv. (1997. évi XLVII. Tv.) 1996. évi XX. törvény - a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról (TAJ!)</p>	<p>Közhitelű nyilvántartások, országos jelentési rendszerek (pl. KENYSZI), egészségügyi intézmények, gyógyszer szállító adatfeldolgozó cég, megkeresés esetén hatáskörrel rendelkező, illetékes hatóság, bíróság, végrehajtást foganatosító szerv</p> <p>Monitoring tevékenységet végző szervezeti egység</p> <p>Fenntartói ellenőrzést végző szervezeti egység</p>	<p>A jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 8 év, kivéve, ha a jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, vagy tiltja a selejtezést.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen. ■ A személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli, a munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. ■ A személyes adatokhoz való hozzáférést jogosultsági szintek megadásával korlátozza. ■ Az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. ■ Az elektronikus adatfeldolgozást/nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van. ■ A személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.
2.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések	Munkavállalók, leendő munkavállalók, volt munkavállalók	<p>Kezelt adatok: Név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör, iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata, fénykép, önéletrajzban megjelölt bármely egyéb adat, munkabérének összege, bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli</p>	<p>GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f), 2012. évi I. tv. (Mt.) 1992. évi XXXIII. tv a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.) 1993. évi III. törvény (Szt.) 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet</p>	<p>a munkáltató vezetője/ munkáltatói jogkör gyakorlója, az Adatkezelő munkaügyi, bérszámfejtési feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, NAV, hatóságok, bíróságok, önálló bírósági végrehajtó</p>	<p>Nem selejtezhető (pl. nyugellátás megállapításához szükséges dokumentumok), jogviszony végétől számított 8 év.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Biztosítja az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét. ■ A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes munkatársak férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér-munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

			<p>hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, a munkavállaló munkájának értékelése, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörből függően erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,</p> <p>munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat; az Adatkezelőnél biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera-rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.</p>	<p>8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet</p> <p>9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet</p> <p>Számvitelről szóló hatályos jogszabályok, Sza. tv., Art. Hozzájárulás.</p>	<p>Monitoring tevékenységet végző szervezeti egység</p> <p>Fenntartói ellenőrzést végző szervezeti egység</p>	
3.	Munkavállalók keresése, toborzása	Az Adatkezelőhöz munkaviszonyra jelentkező magánszemélyek	Név, e-mail cím, telefonszám, iskolai végzettség adatai, minden további adat, amelyet az érintett az önéletrajzában megadott.	Hozzájárulás, amelyet konkrét tájékoztatás tudomásul vételét követően ad meg a jelentkezéssel.	Munkáltató vezetője és munkáügyekkel foglalkozó munkavállalói	A munkaviszony betöltését követő 3 hónap, pályázat megvalósításában történő részvétel esetén a pályázati felhívásnak megfelelő időpont (pl. fenntartási időszak vége), elutasítás esetén az arról szóló tájékoztatást követő 8 nap.
4.	Térfigyelő kamerák	A felügyelt területre lépő személyek	Képmás, videó és/vagy hangfelvétel	A munkáltató jogos érdeke és a biztonságos ellátás nyújtására vonatkozó jogszabályi kötelezettség (Szt, 2005. évi CXXXIII. törvény), 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól	Az Adatkezelő vezetője és az általa kijelölt munkatársak, hatóság, bíróság - megkeresés alapján	3 munkanap, kivéve, ha eljárás, igény alapján szükséges tovább őrizni, vagy az érintett kéri a megőrzést saját jogos érdeke alapján.
5.	Panaszok nyilvántartása, azok kezelése, jogszerűségének vizsgálata, jogszabályi előírásoknak való megfelelés	Az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatban panaszt tevő magánszemélyek	Név, lakóhely, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím, a panaszbejelentésben és mellékleteiben megadott minden egyéb adat, valamint a panasz kivizsgálása során felhasznált és keletkezett adat	A munkáltató jogos érdeke és a biztonságos ellátás nyújtására vonatkozó jogszabályi kötelezettség (Szt.)		A panasszal esetlegesen érintett cselekmény elévülési ideje, de legalább 5 év, vagy a panaszügy lezárását követő 5 év.

