



Vezetői tréning - emlékeztető

NyVREK EFOP-1.9.8-17-2017-00007
Sóstói Szivárvány Idősek Otthona és Kálvineum
Idősek Otthona

2019. Október 28-29.

Tréner: Göntér Mónika

Vezetői szerep

↳ munkatársak elkötelezettségét növelni

Hogyan? - amit a munkavállalók szeretnének (Gallup-felmérés)

- ▶ fontos hozzájárulásuk legyen az intézmény sikeréhez
- ▶ a felettesük emberként bánjon velük
- ▶ támogassák a fejlődésüket
- ▶ tiszta, meghatározott keretet kapjanak

- Vezetőként hogyan járulsz ehhez hozzá?
- Milyen vezetői készségedet szeretnéd ehhez fejleszteni?

AMI MŰKÖDIK

~~Hozzájárulás az intézmény sikeréhez~~

- Tájékoztatónak az esetleges változásokról és
kivonom a dolgozót a megvalósítás megbeszélésébe
- Helyben tartott ingyenes ~~le~~ lépésel biztosítása
- Évente elismerés az "év dolgozóinak" (2-3 fő)
- "Gazdagító" dolgozói ösztöndíjak (résztvevőként)
- Karácsonyi vacsora / disznótoros ÉVENTE
- Karácsonyi/Húsvéti ajándékcsomag
- Beosztástól független kommunikáció
- Dolgozó lelki egészsége (pszichológus, lelkes)
- ^{"dolgozói"} Házirend megsejtése esetén második esély
- "Beosztásként" fizet + szabadság egyéni ~~lépésel~~

AMIN VÁLTOZTASSUNK

2. $\Rightarrow$ BE'REMELES!!!

1. $\Rightarrow$ BEKÉREMEZÉS!!!
 ETERHELTSÉG MÖKÖNTÉSE $\Rightarrow$ TÖBB KÉREKESZ LEHETSÉGE $\Rightarrow$ PÁLYÁT? $\Rightarrow$ ÖNPAZSGOZDI KIRÁNDULÁS
 INDULÁS $\Rightarrow$ ELŐJÓRÁK MŰTÁCI $\Rightarrow$ JELENLEG NAK ELVI BET, $\Rightarrow$ SZOK. MUNKÁK MŰTÁCI.

TARTALMAI TÖRTÉNETI NÖVELÉS $\Rightarrow$ ELŐJÓRGAU MŰTÁSA $\Rightarrow$ ELŐJÓRGAU MŰTÁSA
TARTALMAI TÖRTÉNETI NÖVELÉS $\Rightarrow$ ELŐJÓRGAU MŰTÁSA $\Rightarrow$ ELŐJÓRGAU MŰTÁSA
TARTALMAI TÖRTÉNETI NÖVELÉS $\Rightarrow$ ELŐJÓRGAU MŰTÁSA $\Rightarrow$ ELŐJÓRGAU MŰTÁSA
TARTALMAI TÖRTÉNETI NÖVELÉS $\Rightarrow$ ELŐJÓRGAU MŰTÁSA $\Rightarrow$ ELŐJÓRGAU MŰTÁSA

TÖBB SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI LEHETŐSÉG
SZAKMAI CSOPORTOK EGYMÁSHOZ KÖZELÍTÉSE, Rd: elindult a MESTERKÉPZÉS → FÉLTŐRÉS LEHETŐSÉGE
KÉTI MŰKÖDÉS!
1. 2016. 04. 01. FELÉ: BELSŐ ELLENŐRZÉSI MÉRŐPONTRENDSZER SZERKEZET ÉRTÉKELÉSE A
KUTATÁS ÉS A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI LEHETŐSÉGEK FELÉRTÉKELÉSE → RÖVIDÍTÉS

SUARMAI CSOPORTOK EGYMÁSHOZ
MOTIVÁCIÓK DOLGOZÁSI FELÉ: BELŐ ELLENŐRZÉSI MENTORRENDSZER SLEKIWT FÉRTÉKELNI A
DOLGOZÓKNT: ⇒ MAGTORG TEL JERITÁRNY FLÁRKIE ⇒ BELŐ VERSENY
SLEKTELTELLI DOLGOZÓKNT! ⇒ ELŐFERTŐTT KLIENT, HOZZÁTARTÓ ELŐFERTŐTT MUNKAVÁLLALÓ "EGYENESÉES" !!
TEVÉ! DOLGOZÓKNT! ELŐFERTŐTT FANTHATÓ

✓ tan-tervezési le tervezési való igények $\Rightarrow$ nyomtatványok "A szociális tervezés felé"

KONKRET ZUWISSTOß, ELKE'PIRL'E'IEK MEGFOGMLHÖZÜS

Továbbiak

nov. 13. játszmák

nov. 27. motiválás

dec. 9-10. teamcoaching

csapatok támogatása

emberi kapcs.

3. Facilitáló

7.

- m. társak bevonása
- gyakori megbeszélések
- meghallgat
- fejlődést támogat

15.

19.

23.

2. Coach szemléletű

6.

10.

14.

18.

22.

- jól képviseli a vezetőség álláspontját
- többféle módon motivál
- dicsér
- fejlődést támogat

4. Laissez-faire

8. Megengedő

- ált. megfogalmazott felelősség

- elvárja a saját hibák javítását

- nem vonódik be

24.

1. Autokratikus

5.

9.

13.

17.

21.

- részletes instrukciók
- konkrét célok
- gyakran ellenőriz
- bemutatja a lépéseket

feladat

Vezetési stílusok

munkatárs-központúság

Karitatív

„Törődöm veled.”

Megoldásközpontú

Egyetértésben a vágyott
„jövőért.”

Szolgaló

„Szolgállok.”

Együttműködő

(Kooperatív)

„Veled elérjük a céljainkat.”

Laissez-faire

„Hagyom, hadd csináld.”

Heroikus

„Kövess engem, én vagyok
a hős!”

feladat-
központúság

Tekintélyelvű

(Autoriter)

„Én megmondom, te végrehajtod.”

Hatékony értekezletek, megbeszélések

- ▶ Biztos, hogy szükség van rá?
interakció, vélemény, döntés
- ▶ Kit hívjunk meg?
aktív hozzájárulás
- ▶ Előkészítés
mit várunk?, megosztás, meghívó, napirend
- ▶ Mindenki szólaljon meg!
- ▶ Bejelentkező kör
sikerek, előrelépések
- ▶ Kérdezz magadtól!
mit akarok?, mirel leszek elégedett?
- ▶ Napirend
melyiktől mit várunk?
- ▶ Vezető facilitál
mederben tart, szóhoz juttat

▶ Tiltott kérdés

"Mi a baj?" $\Rightarrow$ Mit szeretnénk helyette?

▶ Vita

▶ Memo, emlékeztető

ki írja?, feladatok, határidők, felelős

■ Mi hasznos, használható nektek ebből?

■ Mit próbálsz ki a következő megbeszélésen?

■ Mi az, amit így csinálsz már?

■ Jobb ötlet, javaslat?

■ Ami már eddig is bevált...

Kollegiális esetmegbeszélés

Gondolj egy helyzetre:

- Ami nem várt módon alakult
- Amit legközelebb szeretnél másképpen, jobban kezelni
- Aminek a kezeléséhez örömmel vennéd a többiek ötleteit, javaslatait

Időkeret	Mi történik?	Hogyan?
3'	esetismertetés	esetgazda beszél
10'	tisztázás	csoporttagok egymás után kérdeznek
5'	megerősítés	csoporttagok megerősítő visszajelzést adnak
10'	ötletelés	csoporttagok ötletelnek
2'	zárás	esetgazda visszajelez

Ajánlott irodalom



MEGOLDÁSOK NYOMÁBAN

Hatékony vezetés megoldásfókusszal

Dominik GODAT



Mellékletek

- Vezetői stílusok
- Hatékony értekezletek
- Kollegiális esetsmegbeszélés



Folytatjuk!

