

## STÁTUSZRIPORT

Az EFOP-1.9.8-17-2017-00007 kódszámú pályázathoz kapcsolódó szervezetfejlesztési feladatokról a projekt negyedik, záró szakaszában. A szervezetfejlesztés a Nyíregyháza–Városi Református Egyházközség által fenntartott két intézményében, a Sóstói Szivárvány Idősek Otthonában, annak székhelyén és Etel-közben található telephelyén, valamint a Kálvineum Idősek Otthonában valósul meg.

### ADOTT IDŐSZAKRA TERVEZETT FELADATOK

#	Feladat	Tervezett készültség %	Tényleges készültség %	Elvégzett feladatok
1	Intézményesített együttműködések javítása, a fenntartói feladatellátás korszerűsítése.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fenntartói iroda koncepció kiegészítése.</li> </ul>
2	A bővülő feladatellátáshoz kapcsolódó fenntartói erőforrások szakmai támogatása, fejlesztése, szervezetfejlesztést támogató tréningek	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motiváló vezetés képzés tartása</li> <li>Képzési összefoglaló készítése</li> </ul>
3	A szervezetfejlesztési intézkedések átvezetése	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utánpótlási tervekhez kapcsolódó fejlesztési akcióterv készítése</li> </ul>
4	Egyéni intézményi tudástár kialakítása	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visszajelzések alapján a dokumentum véglegesítése</li> </ul>
5	Alkalmazott szolgáltatási metódus mintősbiztosítása	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatba épített ellenőrzés és feladatösszefoglaló készítése</li> </ul>
6	Helyi és egyéni igények és körülmények azonosítása, szükségletek feltárása	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>A projektcélok és a járványhelyzethez kapcsolódó tapasztalatok összekapcsolása</li> </ul>
7	Egyházi és civil szervezetek közötti szakmai tevékenységek, együttműködés elősegítése	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Együttműködés Megállapodás keretében lefolytatott egyeztetéseken kialakított akciók összefoglalása</li> </ul>
8	Monitoring rendszer kialakítása	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktualizált monitoring rendszer és felhasználói kézikönyv készítése</li> </ul>

## ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A projekthez kapcsolódó szervezetfejlesztési tevékenység az előre eltervezett ütemben zajlott. A szervezetfejlesztési tevékenységek a projekt végrehajtási időszaka alatt maradéktalanul teljesültek.

Részletes tevékenységek a felhívás szerinti szerkezetben:

- 1. 1/f) Intézményesített együttműködések javítása, a fenntartói feladatellátás korszerűsítése**

A projekt egyik fő célkitűzése volt egy fenntartói koordinációs iroda létrehozása, melyre a vonatkozó koncepció 5. verziója a projekt záró szakaszában készült el. Az utolsó változat jelentős változása, hogy a fenntartói érdekek teljes körű reprezentativitása érdekében felmérésre került az Egyházközség lelkeséghez kapcsolódó feladatellátási gyakorlata és az ezekhez kapcsolódó koordinációs feladatokkal egészült ki a koncepció, mivel ezen teljeskörűség támogathatja igazán azt a célt, hogy egy integrált koordinációs tevékenység működhessen az Egyházközségben. Így lehet biztosított a gyülekezeti célkitűzések és a hatékony intézményi működés integrált irányítása, egysége.

Igény esetén, a tanácsadói szerződés lejártát követően, további költségek nélkül vállaljuk az elfogadott koncepcióhoz kapcsolódó implementációs támogatást a projekt tényleges lezárásáig.
- 2. 1/g) A bővülő feladatellátáshoz kapcsolódó fenntartói erőforrások szakmai támogatása, fejlesztése, szervezetfejlesztést támogató tréningek.**

Tranzakció analízisen alapuló motiváló vezetés képzés került megtartásra, illetve egy vezetői összefoglaló készült el a projekt teljes időszaka alatt folytatott képzés–fejlesztési tevékenységről. A tanácsadói szerződés időtartama alatt minden igényelt képzés megvalósult, azonban annak lezárását követően a tanácsadó egyoldalúan vállalja, további ellenszolgáltatás nélkül, hogy az intézmények munkatársainak a járvány lezárását követően, annak tapasztalatait feldolgozó képzési alkalmat tart.
- 3. 1/j) A szervezetfejlesztési intézkedések átvezetése**

Az utánpótlási tervekhez kapcsolódó többlépcsős folyamat zárásaként elkészült a kiválasztott munkaköröket betöltők egyéni interjúit összegző összefoglaló intézményenként, mely munkakörönként mutatja be a javasolt fejlesztési akciókat.

Emellett a lezáráshoz kapcsolódóan történt meg a projekt kiadványhoz kiválasztott szervezetfejlesztési dokumentumok nyomdai előkészítése is, illetve az intézményi visszajelzések alapján kiegészítésre került a Kálvineum fejlesztési stratégiája.

- 4. 2/a) Az egyéni intézményi tudás kialakítása: saját jó gyakorlat-tár létrehozása, más intézmények jó gyakorlatainak megismerése, összegyűjtése, intézmények közti tapasztalatcsere megvalósítása.**

A korábban összegyűjtött jógyakorlatokról készített dokumentum került véglegesítésre az intézményi visszajelzések alapján.

- 5. 2/f) Az alkalmazott szolgáltatási metódus minőségbiztosítása.**

A minőségbiztosítási szabályzat a leadott verzióban elfogadásra került, ezért jelen projektszakaszban egy újonnan felmerült feladat a folyamatba épített ellenőrzés került vizsgálatra és annak alkalmazására egy javasolt új Pénzkezelési Szabályzat készült el és egy összefoglaló készült a projekt során megvalósított minőségbiztosítási feladatokról.

- 6. 2/h) Helyi és egyéni igények és körülmények azonosítása, szükségletek feltárása.**

Feljegyzés készült arról, hogy a projekt eredeti célját, annak szükségességét jelen járványhelyzet hogyan erősítette fel és hogy a jelen helyzethez kapcsolódó működésben bekövetkezett változások közül melyek megtartása segítheti a jövőbeni a projekt tervezésekor megfogalmazott célok elérését.

- 7. 2/i) Egyházi és civil szervezetek közötti szakmai tevékenységek, együttműködés elősegítése**

A szociális közfeladat ellátásban résztvevő civilek is azonos leterheltségi problémákkal küzdenek, mint az Egyházközséghez tartozó intézmények, ezért a civil együttműködés a korábban megkötött együttműködési megállapodás alapján történt a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvánnyal. Az elkészült feljegyzés a projekthez kapcsolódó egyeztetések során azonosított együttműködési lehetőségeket foglalja össze.

- 8. 3/d) A szolgáltatások rendszeres ellenőrzését támogató monitoring rendszerek fejlesztése.**

A harmadik projektszakaszban jutott el a feladat olyan szintre, ahol meglévő adatfeltöltöttség mellett lehet tesztelni a rendszer funkcionalitását, ezalatt alakult ki a rendszer további fejlesztési irányvonala, mely két részletben kerülhet bevezetésre. Jelen negyedik projektszakaszban történt meg az eredetileg tervezett alapfunkciók kialakítása, ami jelenti a 2020 első negyedéves adatokkal felöltött monitoring rendszer kezelését és lekérdezési lehetőségeinek működését. Ezen funkcionalitáshoz kapcsolódóan elkészült egy használati kézikönyv is, azonban a személyes egyeztetés és helyszíni üzembe helyezés csak a válsághelyzet elmúltával történhet meg. A szerződés teljesítését követően a megvalósító egyoldalú kötelezettségvállalást tett a rendszer helyszíni üzembe helyezésére, illetve a gazdasági jellegű funkciók mellett a szolgáltatások minőségi monitorizására vonatkozó funkció bevezetésére az elsődleges felhasználói tapasztalatok alapján, további költségek nélkül.

## KAPCSOLÓDÓ EREDMÉNYTERMÉKEK ÉS VÉGREHAJTÓK BEMUTATÁSA

A negyedik projektszakasz szervezetfejlesztési feladatainak ellátásában a következő tanácsadók vettek részt vállalkozásunk részéről:

- Bagó Anikó tanácsadó: minőséggel és fejlesztési startégiához kapcsolódó dokumentumokkal kapcsolatos fejezetek készítése, adatok feldolgozása.
- Czombos István projektvezető: feladatmegvalósításhoz kapcsolódó koncepció és dokumentumok előkészítése és ellenőrzése, munkaügyi és koordinációs jellegű eszközök készítése, jogyakorlatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- Göntér Mónika coach, tréner: képzési, fejlesztési alkalmat előkészítése és tartása.
- Kugler Anita vezető tanácsadó: minőséggel és fejlesztési stratégiához kapcsolódó egyeztetések lebonyolítása, a készülő dokumentumok készítésének összefogása.
- Szabó Noémi tanácsadó: koordinátori tevékenység gyülekezeti célokkal való összeegyeztethetőségének vizsgálata és a szakmai eredménytermékek és adminisztrációs tevékenységek minőségbiztosítása.
- Zajácz András vezető tanácsadó: monitoring keretrendszer, mutatórendszer és adatbetöltő tábla készítése és tesztelése.

A projektszakaszhoz kapcsolódó elkészült eredménytermékek:

- A fenntartói koordinációs iroda célja az Egyházközség fenntartásához tartozó minden intézmény felügyelete, az ehhez kapcsolódó lehetséges szerepek és működés, egyeztetések során megerősített verziója került rögzítésre a koncepció végleges verziójában.
- A megtartott vezetőképzés dokumentumai és képzési összefoglaló.
- Az időszak alatt készült egyéni utánpótlási tervek és az intézményenkénti összefoglalók
- Pénzkezelési szabályzat és minőségbiztosítási összefoglaló.
- Nyomdai felhasználásra előkészített módszertani dokumentumok (Minőségbiztosítási Szabályzat, Utánpótlási Terv Sablon, Szolgáltatásfejlesztési Terv Sablon).
- A jogyakorlatokat összefoglaló végleges tudástár.
- Monitoring tábla és felhasználói kézikönyv, költségvetési sablon és útmutató.
- Feljegyzések az egyedi körülményekhez való alkalmazkodás eredményeiről és a civil együttműködés további lépéseiről.

Budapest, 2020. április 20.

.....  
Czombos István  
vezető tanácsadó